



PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

44-200 Rybnik, ul. Kościuszki 55 tel. 32 4223935

44-200 Rybnik, ul. Karłowicza 48 tel. 32 4231755

e-mail: sekretariat@ppprzybnik.pl strona internetowa: www.ppprzybnik.pl

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA/PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku

Proszę o przeprowadzenie specjalistycznych badań dla dziecka / pełnoletniego ucznia*:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Imiona i nazwisko/a rodziców/prawnych opiekunów

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Klasa/oddział Nazwa szkoły/przedszkola

Uzasadnienie przyjęcia

Załączniki

Zostałam/em poinformowana/y, że PPP może zwrócić się do dyrektora placówki do której w/w uczęszcza o wydanie opinii w sprawie funkcjonowania dziecka w placówce oświatowej.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy



OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich (i mojego dziecka) danych osobowych w celu prowadzenia przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku działań diagnostyczno-terapeutycznych.

.....
(data i czytelny podpis; w przypadku osoby niepełnoletniej data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego – brak podpisu oznacza brak zgody)

Kto będzie przetwarzał dane osobowe Pani/Pana (i Dziecka)?

Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna z siedzibą w Rybniku, ul. Tadeusza Kościuszki 55.

Poradnia wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie, na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku, ul. Tadeusza Kościuszki 55, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@ppprzybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Dlaczego będą przetwarzane dane osobowe Pani/Pana (i Dziecka)?

Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak uniemożliwi prowadzenie działań diagnostyczno-terapeutycznych wobec Pani/Pana lub Pani/Pana Dziecka przez pracowników Poradni.

Dane osobowe Pani/Pana (i Dziecka) będą przetwarzane również w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości lub ochroną przed nadużyciami i atakami.

Dane osobowe Pani/Pana (i Dziecka) nie będą podlegały profilowaniu.

Jakie ma Pani/Pan prawa?

Zgodnie z przepisami ma Pani/Pan:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana (i Dziecka) oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana (i Dziecka),
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych Pani/Pana (i Dziecka),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana (i Dziecka),
- 5) prawo do wniesieni skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Komu mogą zostać udostępnione dane osobowe Pani/Pana (i Dziecka)?

Dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, w których Poradnia posiada ku temu podstawę prawną, w tym na żądanie podmiotów uprawnionych, lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań Poradni.

Jak długo będą przechowywane dane osobowe Pani/Pana (i Dziecka)?

Poradnia przechowuje dane osobowe przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy