



PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W RYBNIKU

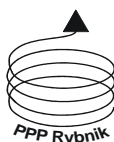
44-200 Rybnik, ul. Kościuszki 55 tel. 32 4223935

44-200 Rybnik, ul. Karłowicza 48 tel. 32 4231755

e-mail: sekretariat@ppprzybnik.pl, www.ppprzybnik.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2023/2024r.
Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku
z dnia 30.07.2024r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku



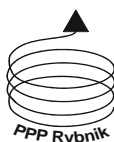
Spis treści

Podstawa prawna:	3
Rozdział I	
Informacje wstępne	4
Rozdział II	
Słownik pojęć.....	5
Rozdział III	
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami poradni w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	6
Rozdział IV	
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone między nimi.	8
Rozdział V	
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim. .	9
Rozdział VI	
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.....	10
Rozdział VII	
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.	11
Rozdział VIII	
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	12
Rozdział IX	
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	13
Rozdział X	
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników poradni do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	14
Rozdział XI	
Zasady i sposób udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	15



PODSTAWA PRAWNA:

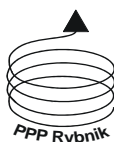
1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.



ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to dokument opisujący działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w zakresie wdrożenia zasad i procedur, których celem jest zabezpieczenie dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania czy przemocy.
2. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony małoletnich o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec małoletnich.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem i inną osobą na stanowisku niepedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art.10 ust.2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony małoletnich poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi podmiotami działającymi w sposób ciągły na terenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej weryfikacji pracowników w rejestrach karnych na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
5. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych małoletniego, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych.
6. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna przygotowuje nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych do rozpoznawania i konstruktywnego reagowania na zjawiska przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym.
7. Programy wsparcia małoletnich, którzy doznali przemocy jako ofiary, obserwatorzy, a także sprawcy są realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy przez zintegrowane działania nauczycieli.



ROZDZIAŁ II

SŁOWNIK POJEĆ

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **poradni** - należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Rybniku,
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Rybniku,
 - 3) **pracownika poradni** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w poradni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące z poradnią jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w poradni praktykę zawodową i pracownicy podmiotów wykonujących zadania na rzecz poradni w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z dziećmi i młodzieżą,
 - 4) **małoletnim**- należy przez to rozumieć dzieci i młodzież, która nie ukończyła 18 roku życia, z uwzględnieniem również dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 5) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dzieci i młodzieży, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi i młodzieżą, a także reprezentancie dzieci i młodzieży, ustanawianego przez sąd opiekuńczy,
 - 6) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, która dopuszcza się przemocy wobec dzieci i młodzieży,
 - 7) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć dziecko i młodzież, która doświadczyła przemocy,
 - 8) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć dziecko i młodzież, która była świadkiem przemocy,
 - 9) **krzywdzeniu** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę dzieci i młodzieży przez pracownika poradni, rodzica lub rówieśnika.
2. Krzywdzenie jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do innej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.
 - 1) **Przemoc fizyczna** to wywieranie wpływu przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia nietykalności fizycznej.
 - 2) **Przemoc psychiczna** to wywieranie wpływu przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia nietykalności psychicznej



i emocjonalnej.

- 3) **Przemoc seksualna** to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem drugiej osoby. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- 4) **Cyberprzemoc** to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów;
- 5) **Zaniedbanie** to rodzaj przemocy, który polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych dzieci i młodzieży. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia (jedzenie, mieszkanie, ubranie, brak pomocy w chorobie). Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie podstawowych potrzeb emocjonalnych, takich jak: przynależności, więzi, zapewnienia pomocy. Każdy inny rodzaj przemocy ma swój początek i koniec, czyli jest zdarzeniem. Zaniedbanie trwa.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PRACOWNIKAMI PORADNI W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH.

1. Małoletni mają prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami poradni, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec małych dzieci są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do małych dzieci po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Małoletni mają prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik poradni.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek małego dziecka i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Małoletni ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić małego dziecka, należy mu to wyjaśnić.
4. Małoletni ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące małego dziecka informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania małego dziecka muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.



5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec małoletniego prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy małoletnimi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
 - 4) wymagających pomocy w wykonaniu czynności samoobsługowych (w tym pielęgnacyjnych, higienicznych), należy unikać wobec małoletniego innego niż niezbędny kontakt fizyczny.
6. W komunikacji z małoletnim pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha go i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, jego wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) **przemocy psychicznej**, której skutkiem jest wywołanie u małoletniego poczucia odrzucenia, obniżenia godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość u małoletniego;
 - 2) **przemocy werbalnej**, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u małoletniego lęk i wstyd, poprzez zachowania wobec niego takie jak: krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
 - 3) **przemocy fizycznej**, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała małoletniego, w szczególności poprzez: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do małoletniego, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo małoletniego do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z małoletnim, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
9. W poradni obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał małoletnim papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
10. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania relacji z małoletnim poza poradnią, w tym w szczególności:
 - 1) zapraszania małoletniego do domu;



- 2) zapraszania małoletniego do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) kontaktowania się z małoletnim z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
11. Pracownik poradni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania jego prywatnej aktywności w sieci. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób, stron w mediach społecznościowych, a także pisania komentarzy.
 12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim”.
 13. Tryb udzielenia wsparcia małoletniemu, wobec którego stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego”.

ROZDZIAŁ IV

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MIĘDZY NIMI.

1. Za przemoc rówieśniczą uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą małoletnich prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
2. W poradni obowiązuje zasada, że krzywdzony małoletni ma prawo oczekiwać pomocy ze strony innych osób w poradni, a reagowanie na czyjaś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdej osoby. Małoletni znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
3. Za niedozwolone zachowania pomiędzy małoletnimi uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie małoletniego z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;



- 6) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
- 7) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
4. W poradni obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania małoletniego uznanego jako niedozwolone.
5. Małoletni, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego małoletniego i nie czuje się na siłach, by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu pracownika poradni.
6. Małoletni, który podejrzewa przemoc wobec innego małoletniego jest zobowiązany przekazać tę informację pracownikowi poradni.
7. Pracownicy poradni mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania małoletniego.
8. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach małoletnich jest koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w trybie określonym w rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim.”
9. Tryb udzielenia wsparcia małoletnim będącym ofiarami niedozwolonego zachowania małoletniego lub grupy małoletnich, określa rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.”

ROZDZIAŁ V

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIM.

1. Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej Zarządzeniem Dyrektora powołuje Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich, wyznaczając Przewodniczącego Zespołu-koordynatora jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni inny pracownik wskazany przez dyrektora lub dyrektor.
2. Koordynator Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia małoletniego - w formie ustnej lub pisemnej.
4. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje koordynator i przekazuje je do dalszego postępowania dyrektorowi.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest każdy, kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.



6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia małoletniego lub powziął informację o krzywdzeniu małoletniego i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej do koordynatora w formie ustnej lub bezpośrednio do dyrektora.
8. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku, ul. Kościuszki 55 i przekazać je osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej e – Doręczenia AE:PL-34615-73844-DUVBD-23, ePUAP /PPPRybnik/SkrytkaESP lub na adres e – mail sekretariat@ppprzybnik.pl
9. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie małoletniego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie małoletniego ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza małoletniego przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo, jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb małoletniego oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym, ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Sporządzenie Protokołu interwencji w ochronie małoletnich wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami poradni, małoletnim i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami, niebędącymi pracownikami poradni. Korzystając z pomocy instytucji i osób



zewnątrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku małoletnich.

6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy, definiowanej jako krzywdzenie małoletniego;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc, definiowaną jako krzywdzenie małoletniego.
7. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 7 dni, a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 14 dni.
8. Małoletni, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem.
9. Poradnia obejmuje wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletnich, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
10. Poradnia obejmuje wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletnich, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
11. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był małoletni lub grupa małoletnich, także rodziców sprawców przemocy.
12. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie nie dłuższym niż 10 dni dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy małoletniego, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców małoletnich, którzy byli świadkami przemocy.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO.

1. W przypadku, gdy u małoletniego objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania, każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji poradnia obejmuje skrzywdzonego małoletniego i jego rodziców wsparciem psychologiczno-pedagogicznym. W przypadku,



gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik poradni, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

2. W przypadku, gdy w sprawie małoletniego objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego małoletniego, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.¹ W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik poradni, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie małoletniego objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia małoletniego są rodzice, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.

1. Zdarzenia zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub krzywdzenie małoletniego, koordynator zakłada teczkę ochrony małoletniego przed krzywdzeniem o numerach kancelaryjnych, która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie małoletniego;
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie małoletniego;
 - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony małoletniego.
3. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń o charakterze przemocy o numerach kancelaryjnych PPP/.../.../ na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
4. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną teczka ochrony małoletniego przed krzywdzeniem przechowywana jest w gabinecie koordynatora.

¹ Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.



ROZDZIAŁ IX

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Koordynator raz w roku szkolnym przeprowadza ankietę wśród pracowników poradni, której celem jest ocena skuteczności standardów ochrony małoletniego w poradni. Ankieta przeprowadza się najpóźniej w czerwcu, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zdarzeń i forma zgłoszenia;
 - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia małoletniego z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, małoletni/grupa małoletnich, rodzic);
 - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie małoletniego z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, małoletni/grupa małoletnich, rodzic);
 - 4) informacja, ile spraw poradnia prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich;
 - 5) ocena skuteczności poradni w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia małoletniego na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3, może sformułować wnioski do działań profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w poradni oraz zmian w standardach.



ROZDZIAŁ X

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW PORADNI DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.

1. Przygotowanie pracowników poradni do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej” odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się:
 - 1) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w poradni;
 - 2) instruktaż rozpoznawania przemocy i reagowania na nią;
 - 3) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony, może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatora, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Za organizację szkoleń, o których mowa w ust. 1-3 odpowiada dyrektor poradni.
5. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników, w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony małoletnich, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku”;
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku poradni, w celu wzmocnienia nadzoru nad poszczególnymi małoletnimi lub grupą małoletnich.
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie.
6. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
7. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania małoletnich doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.



ROZDZIAŁ XI

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

1. Standardy ochrony małoletnich w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej poradni w zakładce „Standardy ochrony małoletnich” oraz dostępne w sekretariacie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
2. Standardy ochrony małoletnich w PPP” w wersji skróconej i dostosowanej do wieku małoletnich są opublikowane, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej poradni, w zakładce „Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich” i dostępne w sekretariacie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku.