

PROCEDURA 0.2. DZIAŁALNOŚCI PPP W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Gabinety diagnostyczne:

- 1.1. W gabinecie powinny znaleźć się wyłącznie konieczne do prowadzenia diagnozy przedmioty, które są łatwe do czyszczenia. Należy usunąć (zmagazynować w jednym pomieszczeniu) rzeczy trudne do czyszczenia: materace, maskotki, drobne zabawki, itp.
- 1.2. Należy ograniczyć ilość sprzętów biurowych, z którymi może mieć kontakt osoba badana - długopisów, kredek, spinaczy, itp.
- 1.3. Na każdym biurku powinien być umieszczony ekran ochronny pomiędzy diagnostą a osobą badaną, z wyciętym otworem do podawania materiału testowego.
- 1.4. W każdym gabinecie powinien znajdować się płyn do dezynfekcji rąk oraz płyn do dezynfekcji materiału testowego, narzędzi pisarskich i powierzchni użytkowych.
- 1.5. W gabinecie mogą przebywać wyłącznie diagnosta i rodzic lub diagnosta i dziecko, lub diagnosta, rodzic i dziecko. Diagnozy dokonuje się w gabinetach wskazanych przez dyrekcję Poradni.
- 1.6. Jeśli to możliwe (temperatura, hałas) zaleca się uchylanie okna w czasie przebywania z dzieckiem/rodzicem w gabinecie.
- 1.7. Pracownicy nie powinni przemieszczać się pomiędzy gabinetami, a diagnozy realizować w jednym pomieszczeniu (danego dnia).

2. Procedura dot. Pracowników PPP:

- 2.1. Na teren Poradni mają wstęp osoby, których obecność jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
- 2.2. Pracownicy pracują wg. zmienionego harmonogramu pracy.
- 2.3. W zajęciach i diagnozach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- 2.4. Zaleca się utrzymywanie rekomendowanej odległości pomiędzy pracownikami wynoszącej co najmniej 1,5 m.
- 2.5. Każdy pracownik PPP rozpoczynając pracę ma obowiązek odkazić ręce płynem do dezynfekcji oraz założyć rękawiczki jednorazowe, a jeśli wchodził do budynku w rękawiczkach - odkazić płynem rękawiczki. Z noszenia rękawiczek zwolnieni są pracownicy mający ku temu wyłącznie powody zdrowotne.
- 2.6. Każdy pracownik ma obowiązek noszenia przyłbicy lub maseczki na terenie poradni.

- 2.7. Każdy pracownik ma obowiązek dokonać pomiaru temperatury przed podjęciem pracy.
- 2.8. Nie nosi się biżuterii na terenie Poradni – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
- 2.9. Wskazane jest regularne, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min 60%).
- 2.10. Zaleca się zachować bezpieczną odległość od zewnętrznych rozmówców- rekomendowane są 2 m.
- 2.11. Każdy pracownik po zakończeniu diagnozy ma obowiązek dokonać dezynfekcji narzędzi testowych, przyrządów pisarskich oraz powierzchni użytkowych. Konieczne jest wietrzenie gabinetu po zakończeniu diagnozy. Konieczna jest ponowna dezynfekcja rąk podczas wejścia do gabinetu na kolejną diagnozę.
- 2.12. Każdy pracownik osobiście dezynfekuje swoje maseczki wielorazowego użytku i przyłbice.
- 2.13. Każdy pracownik posiada w swoim pokoju wyznaczone miejsce na położenie używanej maseczki i przyłbicy. Po każdym użyciu należy to miejsce zdezynfekować.
- 2.14. Wszystkie zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucane są do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach.
- 2.15. wystąpienia niepokojących objawów pracownicy poradni powinni pozostać w domu i nie przychodzić do pracy, powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2.16. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu, a jeśli jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym można go czasowo odizolować od innych osób.
- 2.17. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Pomieszczenia takie zostały ustalone: gabinet nr 7 w budynku przy ul. Kościuszki 55 oraz sekretariat w budynku przy ul. Karłowicza 48.
- 2.18. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami gabinetu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
- 2.19. Należy wstrzymać przyjmowanie, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 2.20. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 2.21. W przypadku podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć/ diagnozy pracownik Poradni powinien niezwłocznie podjąć kroki mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę, bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji, poinformować dyrekcję Poradni o zaistniałym incydencie, aby umożliwić obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Należy skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

3. Pokój socjalny:

- 3.1. Możliwe jest przebywanie w pokoju socjalnym wyłącznie przez dwie osoby w tym samym czasie.
- 3.2. W pokoju socjalnym należy spędzać wyłącznie konieczną ilość czasu, minimalizując go.
- 3.3. Na stole w pokoju socjalnym zakazuje się pozostawiania jedzenia.
- 3.4. Zaleca się korzystanie podczas posiłku z naczyń i sztućców jednorazowych.

4. Sekretariat:

- 4.1. W sekretariacie może przebywać wyłącznie jedna osoba.
- 4.2. Petenta i pracownika sekretariatu powinien oddzielać ekran ochronny.
- 4.3. Rodzice powinni przebywać w sekretariacie wyłącznie wtedy, gdy nie mają możliwości komunikacji telefonicznej lub mailowej z pracownikami sekretariatu.

5. Korytarz:

- 5.1. Na korytarzu w budynku przy ulicy Kościuszki 55 oraz Karłowicza 48 mogą przebywać tylko rodzice/ opiekunowie dzieci diagnozowanych. Powinni znajdować się wyłącznie w miejscach wskazanych krzesłami, zachowując dystans od innych osób co najmniej 2 metrów. Miejsca przebywania rodzica z dzieckiem powinny być oddzielone od siebie linią, której nie należy przekraczać.
- 5.2. Na korytarzu nie powinny znajdować się zabawki, puzzle, klocki, maskotki, ani inne przedmioty, które trudno jest zachować w czystości i poddawać dezynfekcji.

6. Opiekunowie prawni i dzieci – procedura przyjęcia oraz pobytu na terenie Poradni:

- 6.1. Pracownik poradni przed zaplanowaną wizytą przeprowadza z rodzicem rozmowę telefoniczną w celu wypełnienia ankiety dot. COVID-19. Rodzic podpisuje ww ankietę podczas wejścia na teren poradni.
- 6.2. W poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń przy ustalaniu terminu wizyty w poradni są informowani, że do placówki nie mogą przychodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie ani w izolacji domowej, zamieszkujące z osobami objętymi kwarantanną.
- 6.3. Osoby przyjmowane są zobowiązane do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w poradni z własnych długopisów, o czym są informowani w trakcie umawiania na wizytę.
- 6.4. Zobowiązuje się rodziców do przestrzegania terminów i zachowania punktualności, zgodnie z umówioną godziną z danym diagnostą/ terapeutą.
- 6.5. Wchodząc do budynku poradni każdy rodzic i dziecko ma obowiązek dezynfekowania rąk.
- 6.6. Wyznaczony pracownik poradni dokonuje pomiaru temperatury rodzicowi oraz dziecku/ pełnoletniemu uczniowi.
- 6.7. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży możliwy jest po uprzednim uzyskaniu zgody.
- 6.8. Na korytarzach należy zakrywać usta i nos za pomocą własnych maseczek lub przyłbic - wyjątek stanowią dzieci i młodzież, którym nie pozwala na to stan zdrowia oraz wynika to z silnego dyskomfortu u dziecka z niepełnosprawnością intelektualną lub całościowych zaburzeń rozwoju, w tym chorób genetycznych, autyzmu, zespołu Aspergera, dzieci poniżej 4 roku życia.
- 6.9. Rodzic, który wejdzie na teren poradni, nie może opuścić jej budynku w czasie diagnozy dziecka.
- 6.10. Podczas pobytu dziecka na terenie poradni może mu towarzyszyć tylko jeden rodzic (opiekun prawny).
- 6.11. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, praca z dziećmi/ uczniami będzie kontynuowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 6.12. Rodzice/ opiekunowie i dzieci, którzy wykazują objawy infekcyjne (bólowe, katar – w tym katar alergiczny, kaszel, podwyższona temperatura, wysypka) nie zostaną wpuszczone na teren poradni i mogą w każdej chwili być zobowiązane do opuszczenia jej terenu. Wówczas rodzice/ opiekunowie dzieci powinni zostać poinstruowani o konieczności jak najszybszego zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego w celu konsultacji z lekarzem oraz udania się tam własnym transportem lub zadzwonieniu pod numer 999 albo 112.

7. Kategorie i priorytety działalności PPP:

- 7.1. Poradnia w formie stacjonarnej realizuje w pierwszej kolejności diagnozy konieczne do wydawania orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, opinie o odroczeniu od obowiązku szkolnego i związane z wcześniejszą gotowością szkolną, opinie o realizowaniu edukacji poza szkołą.
- 7.2. Dopiero w późniejszej kolejności odbywają się diagnozy trudności związanych z uczeniem się, zaburzeń integracji sensoryczno-motorycznej, logopedyczne.
- 7.3. Jako ostatnie odbywają się diagnozy trudności o charakterze emocjonalnym, jeśli wymagają korzystania z narzędzi testowych – diagnoza stacjonarna dotyczy wyłącznie czasu wypełnienia testów.
- 7.4. W formie zdalnej poradnia realizuje:
 - 7.4.1. diagnozy trudności o charakterze emocjonalnym;
 - 7.4.2. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć terapeutycznych indywidualnych lub grupowych, porad i konsultacji, interwencji kryzysowej, terapii rodzin, mediacji, wsparcia w wyborze drogi kształcenia i zawodu oraz planowania kariery, warsztatów, wykładów i prelekcji, innych działań o charakterze informacyjnym i szkoleniowym, ale również udzielania pomocy rodzicom w zakresie rozpoznawania potrzeb i możliwości psychofizycznych, rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych, udziela instruktażu w związku z zaburzeniami SI i instruktażu logopedycznego;
 - 7.4.3. wspomaganie placówek edukacyjnych w zakresie ich realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, również z uwzględnieniem działań profilaktycznych.
- 7.5. Zaprzestaje się prowadzenia stacjonarnych terapii grupowych do odwołania

8. Procedura diagnozy:

- 8.1. Pierwsza część diagnozy może odbywać się zdalnie – wywiad z rodzicem, rozmowa z pełnoletnim uczniem, analiza opinii szkolnej i innej dokumentacji. Uzupełnienie przez rodzica arkuszy i kwestionariuszy (diagnoza SI).
- 8.2. Jeżeli diagnosta uzna, iż występuje konieczność pogłębienia diagnozy w formie stacjonarnej wyznacza termin wizyty i udziela informacji odnośnie procedur stosowanych w PPP.
- 8.3. Jeżeli diagnosta uzna, iż obecnie nie ma potrzeby diagnozy stacjonarnej udziela telefonicznej porady/ instruktażu.